CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Piaggese
E-mail daniela.piaggese@regione.marche.it
Data e luogo di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/05/2018 a tutt'oggi

Funzionario Tecnico Specialista

Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione

Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali

Contratto a tempo indeterminato presso la Regione Marche – CPI Jesi.

Nell'ultimo anno sono stata sostituita del Responsabile del Centro per l'Impiego, insieme ad altre due colleghe, attività che si è affiancata a quelle che già svolgevo.

- Stipula dei Patti di Servizio; gestione Patti e adempimenti legati a Gol – Garanzia Occupabilità Lavoratori.
- Colloqui di consulenza orientativa, colloqui per il supporto alla redazione del Cv e alla ricerca del lavoro;
- Referente Eures e Partecipazione alle Giornate Europee del Lavoro.
- Gestione del Servizio di Autoimpiego- Autoimprenditorialità attraverso colloqui individuali, collaborazioni con gli enti e associazioni di categoria del territorio.
- Gestione laboratori rivolti agli utenti: per la redazione del Curriculum Vitae; dell'Autoimprenditorialità e di Eures.
- Servizi rivolti ai soggetti in Obbligo Formativo: colloqui con i minori, individuazione dei percorsi scolastici/formativi/lavorativi e /o di tirocinio. Collaborazione con gli enti di formazione che propongono i corsi IeFP
- Servizi rivolti ai dipendenti delle Aziende in Crisi, partecipando ai vari progetti promossi da Anpal Servizi, effettuando colloqui individuali e di gruppo.
- Organizzazione e gestione di interventi presso le scuole superiori, medie inferiori e più in generale con le varie istituzioni del territorio che richiedono la presentazione dei servizi del CPI e di Eures.
- Partecipazione al Progetto Occupability del Laboratorio delle Idee.
- Partecipazione ai vari Career Day delle Università
- Partecipazione al progetto Migrant.Net; partecipazione alla sperimentazione VA.LI.CO. e collaborazione nel gruppo di formazione per il Progetto IVC. Attualmente collaboro per il progetto di revisione del manuale SIV – Servizio di Individuazione e Validazione.

01/12/2008 – 30/04/2018

Esperto Politiche Attive del Lavoro

Contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Ancona – CIOF di Fabriano (fino al 10/03/2011) e poi al CIOF di Jesi

Principali attività: esperto in orientamento, politiche formative ed occupazionali. (Colloqui di consulenza orientativa; utilizzo di S.OR.PRENDO; redazione curriculum vitae e tecniche di ricerca attiva del lavoro; colloqui di orientamento 297; interviste periodiche; gestione e assegnazione agli enti dei lavoratori socialmente utili; referente Eures)

27/12/2007 – 30/11/2008

Esperto Politiche Attive del Lavoro

Contratto a termine presso la Provincia di Ancona – CIOF di Fabriano

Principali attività: esperto in orientamento, politiche formative ed occupazionali.

01/08/2002-26/12/2007

Attività di collaborazione coordinata e continuativa presso il Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Fabriano.

Principali attività: promuovere azioni di consulenza informativa e orientativa rivolta alle varie tipologie di utenze; sviluppare la crescita del settore produttivo locale mediante la consulenza alle imprese in particolare nella fase di avvio; azioni di supporto volte al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi/attività erogati dal CIOF; sviluppare un sistema di orientamento con l'istituzione scolastica e le istituzioni locali per i soggetti in formazione.

- Novembre 2007 – Ottobre 2008 **Incarico professionale** per SIDA di Ancona in qualità di **Tutor (5 beneficiari) nell'ambito dell'iniziativa del "Prestito d'Onore regionale"**.
Principali attività: favorire l'avvio di nuove imprese e di iniziative di lavoro autonomo tramite l'erogazione di servizi di assistenza tecnica per il beneficiario dell'iniziativa.
- Marzo 2008 – Giugno 2008 **Docenze per la Meccano di Fabriano** relativo al corso di Formazione "Tecnico Macchine Utensili".
Principali attività: Orientamento Finale (10 ore); Bilancio di Competenze (25 ore).
- Settembre 2007 – Marzo 2008 **Incarico professionale** per la Provincia di Ascoli Piceno in qualità di **Tutor nell'ambito del Progetto Regionale "Inserimento Lavorativo con Sostegno al Reddito"**. Principali mansioni: individuazione dell'obiettivo professionale del beneficiario; attività di orientamento finalizzata alla ricerca della attività lavorativa; redazione curriculum vitae; consulenza intesa a fornire consigli e informazioni per sostenere proficuamente colloqui di selezione.
- Maggio 1998 – Dicembre 2007 **Collaborazione con uno Studio Legale di Ancona**
- Giugno – Ottobre 2007 **Docente di Diritto del Lavoro presso i Corsi di Apprendistato** organizzato dal Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano, (6 ore complessive).
- Giugno – Ottobre 2007 **Docente di Sicurezza sul Lavoro presso i Corsi di Apprendistato** organizzato dal Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano, (8 ore complessive).
- Settembre 2005 – Maggio 2007 **Docente – Facilitatore** nel percorso triennale di "Sperimentazione Integrata Manutentore Meccanico", progettato dall'Istituto Tecnico Industriale "A. Merloni" in collaborazione con il Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano. **Incarichi annuali di 83 ore** nel Modulo "Attività Integrative: Personalizzazione e Accompagnamento (analisi dei fabbisogni, orientamento, assistenza stage, misure di accompagnamento, monitoraggio, facilitazione)
- Maggio – Luglio 2006 **Docente di Diritto del Lavoro presso i Corsi di Apprendistato** organizzati dal Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano, (36 ore complessive).
- Giugno 2005 – Febbraio 2006 **Incarico Professionale presso la Meccano spa di Fabriano** in relazione al corso "Esperto Informatico per lo Sviluppo Sostenibile di Impresa" per: **attività di selezione candidati** (prova psico-attitudinale, colloquio di gruppo, colloqui motivazionali – 12 ore); **orientamento in itinere e in uscita** (per un totale di 20 ore).
- Settembre – Novembre 2005 **Docente di Diritto del Lavoro presso i Corsi di Apprendistato** organizzati dal Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano, (18 ore complessive).
- Giugno – Settembre 2005 **Attività di Docenza per il Corso ECM: "La protezione dei dati personali nelle farmacie (D. Lgs. 196/2003)"**, organizzato dalla Casa di Cura Villa Serena di Jesi
Il corso si è tenuto il 25 giugno e il 16 ottobre 2005 per 8 ore a giornata.
- Aprile – Maggio 2005 **Docente di Diritto del Lavoro presso i Corsi di Apprendistato** organizzati dal Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano, (20 ore complessive).
- Gennaio – Marzo 2005 **Incarico presso il CE.LO.FO. di Fabriano in qualità di consulente per le "Misure di Accompagnamento" (35 ore) e "Analisi dei Fabbisogni Professionali" (10 ore)** per il Corso di "Operatore Cartario" (Lavorente – Mastro Cartaio)
- Novembre – Dicembre 2004 **Attività di Docenza per il Corso ECM: "La protezione dei dati personali nelle farmacie (D. Lgs. 196/2003)"**, organizzato dalla Casa di Cura Villa Serena di Jesi
Il corso si è tenuto il 27-28 novembre e il 04-05 dicembre 2004 per 8 ore a giornata.
- 7 – 14 ottobre 2004 **Docente di legislazione specialistica presso i Corsi FSE** organizzati dal Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano (10 ore complessive):
Corso di: "Esperto problematiche socio-educative" (7 – 14 ottobre 2004)

- 22- 29 giugno - 7 settembre 2004 **Docente di diritto del lavoro presso i Corsi di Apprendistato** organizzati dal Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano (12 ore complessive).
- Maggio 2004 **Attività di Selezione** per l'individuazione delle partecipanti al Corso di "Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari" presso il Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano
- Gennaio – Aprile 2004 **Incarico presso il Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano in qualità di consulente per l'Analisi dei Fabbisogni Professionali** (della durata di 50 ore) per la valutazione degli studenti del corso "I.F.T.S. Tecnico Superiore Ambiente, Energia e Sicurezza (in azienda)". L'obiettivo è stato quello di elaborare un progetto professionale e un conseguente piano d'azione individuale, coerente con le competenze personali individuate e contenente precisi obiettivi operativi per l'inserimento lavorativo.
- Gennaio – Aprile 2004 **Docente di Diritto del Lavoro presso i Corsi di Apprendistato** organizzati dal Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano (12 ore complessive).
- Settembre 2003 – Gennaio 2004 **Partecipazione alla sperimentazione nazionale ISFOL in qualità di consulente di orientamento.** Il progetto prevede: Formazione iniziale con esperti ISFOL; Contatto con gli Istituti del Polo di Fabriano (Classi V); Somministrazione collettiva di un Kit di strumenti per l'orientamento; Gestione percorso ISFOL di consulenza individuale "Passo alla pratica Step One"
- Marzo – Settembre 2003 **Docente di diritto del lavoro presso i Corsi di Apprendistato** organizzati dal Centro per la Formazione di Fabriano (13 ore complessive).
- 28 Maggio 2001–28 Dicembre 2001 Attività lavorativa per la Regione Marche per lo svolgimento di **Tutoring Obbligo Formativo** della durata di sei mesi in collaborazione con il Centro per l'Impiego e la Formazione di Fabriano.
- 1999 – 2001 Attività lavorativa di **Senior Tutor** presso l'Istituto di Studi Storici dell'Università degli Studi di Macerata in qualità di Senior Tutor per l'a.a. 2000/2001 (150 ore) e nell'a.a. 1999/2000 (100 ore). Il lavoro consisteva nello svolgere funzioni integrative dei compiti di tutorato dei docenti, relativamente ai singoli corsi tenuti dagli stessi, allo scopo di presenziare a tutte le attività didattiche, coadiuvando il docente nell'organizzazione delle attività didattiche della disciplina e nel costante mantenimento dei contatti con i singoli studenti.
- 1995 – 1997 Collaborazione a tempo parziale presso il Dipartimento di Studi su Mutamento Sociale, Istituzioni Giuridiche e Comunicazione dell'Università di Macerata durante l'a.a. 1995/1996 e presso il Dipartimento di Diritto Internazionale nell'a.a. 1996/1997.
- ISTRUZIONE**
- Settembre 2003 **Abilitazione alla professione di avvocato**
- 30 gennaio 2003 **Diploma di Specializzazione post-laurea in Diritto Sindacale, del lavoro e della previdenza sociale** conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata con la votazione di 68/70
Titolo tesi: "La collaborazione coordinata e continuativa".
- 10 marzo 1998 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata con la votazione di 110/110 e lode.
Titolo tesi in Storia del Diritto Italiano: "L'Avvocatura italiana nell'Ottocento. La legge 8 giugno 1874 n. 1938 ed il problema dell'autoregolamentazione professionale".
- a.s 1990/1991 **Diploma di Maturità Magistrale e Certificato di Idoneità del Corso Integrativo**
- FORMAZIONE**
- Ottobre 2023 Attestato di Partecipazione Corso di Formazione: "**Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze (IVC)**". Durata: 80 ore.

16 e 17 Luglio 2019	Attestato di Partecipazione: Percorso di Informazione/Formazione nell'ambito del Progetto VA.LI.CO. Durata: 12 ore
<u>Marzo – Giugno 2015</u>	Corso di Formazione per Responsabile Tecnico di Libretto Formativo – Servizio di Implementazione del Libretto Formativo del cittadino denominato VA.LI.CO. organizzato dalla Regione Marche tramite lo Studio Méta & Associati.
<u>Maggio 2007</u>	Consulente Formatore – Certificazione Competenze di cui alla DGR n. 1701/2005 con Decreto n. 119 del 10 maggio 2007 per: 1) Competenza in Ingresso; 2) Individuazione dei Fabbisogni; 4) Gestione del Processo Didattico
maggio - ottobre 2006	Corso Finanziato di Specializzazione in <u>Organizzazione Aziendale e Gestione delle Risorse Umane</u> organizzato dalla SIDA di Ancona Principali materie: organizzazione aziendale e process management; gli strumenti per incentivare le risorse umane; problem solving e decision making; la ricerca e selezione del personale.
7 marzo-23 giugno 2006	Corso Di Diritto Fallimentare organizzato dall'associazione Forense della Provincia di Ancona
6 novembre – 11 dicembre 2003	Corso di Formazione “ Come gestire il colloquio di orientamento nei Centri per l’Impiego e la Formazione ” organizzato dalla CNA di Ancona su incarico della Provincia di Ancona
1-2 dicembre 2003	Corso di Formazione relativo alla “ Preselezione ”, organizzato dal Gruppo SOGES di Torino su incarico della Provincia di Ancona.
CAPACITÀ LINGUISTICHE	Buona conoscenza della lingua francese. Conoscenza scolastica inglese
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L’esperienza maturata a contatto con il pubblico nelle attività svolte nei vari settori , dall’attività di consulenza alle docenze, mi ha permesso di sviluppare buone capacità dialettiche con una pluralità di soggetti rispondendo in maniera adeguata alle differenti problematiche, specifiche per ogni settore.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	La gestione in contemporanea di vari incarichi mi ha consentito di sviluppare buone capacità organizzative, con tempistiche e modalità di gestione del lavoro rispondenti alle diverse finalità da perseguire.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Attestato di qualifica professionale come Tecnico di Programmazione conseguito presso la Scuola di Formazione Professionale Regionale di Jesi – 1990/1991 con la votazione di 84/100. Discreta conoscenza dei principali programmi di videoscrittura e di Excel, internet e posta elettronica.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Volontariato presso l’A.V.I.S. di Monte San Vito. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Jesi, 14 maggio 2025